

INAA FORMATION

Organisme de Formation Professionnelle

28 rue du Général de Gaulle

77200 Torcy

N° Siret : 853 588 051 00013

☎ 01 76 41 12 88

✉ contact@inaaformation.fr

🌐 <https://www.inaaformation.fr>



PROGRAMME DE FORMATION

Réalisé le 17/07/2024

BUREAUTIQUE WORD [19H]

CERTIFICATION TOSA WORD

Code d'enregistrement France Compétences n°RS6198

Enregistrée le 14/12/2022

Objectifs pédagogiques : Objectifs et contexte de la certification : [Tosa Word]

La maîtrise de l'outil Microsoft Word représente un gain significatif de productivité dans le milieu professionnel et est spécifiquement requise dans le tertiaire sur des postes utilisant l'outil au quotidien mais aussi des métiers nécessitant des compétences transversales où l'utilisation du logiciel de traitement de texte devient une nécessité (auto-entrepreneuriat, commercial, artisanat,...).

C'est dans ce contexte que s'inscrit la certification Tosa Word, qui vient d'une part attester et valoriser les compétences du titulaire auprès des employeurs notamment, et d'autre part permet à l'employeur d'avoir une visibilité du niveau de maîtrise de l'outil Word à l'embauche, de faire monter en compétences leurs employés dans le cadre d'évolutions professionnelles, de changement de poste en interne ou encore d'évolutions propres aux métiers.

Niveau de connaissance préalable requis : Aucun

Prérequis : Aucun

Modalités techniques et d'encadrement : Plateforme LMS, forum de discussion en ligne. Possibilité de contact à tout moment de la formation par téléphone au 01 76 41 12 88 et par courriel : contact@inaaformation.fr

Outils pédagogiques : Formation à distance, interactive à votre rythme. Pour chaque module, un tuteur spécifique sera accordé au candidat.

Suivi et évaluation : Test de positionnement, questionnaire tout le processus de formation en ligne, test post formation. **Passage à la certification TOSA Word obligatoire** à l'issue de la formation.

Modalité d'évaluation de la certification :

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

INAA FORMATION

Siège social : 28 Rue du Général de Gaulle, 77200 TORCY

Tel : +33 (0)6.59.61.07.02 Courriel : contact@inaaformation.fr

Siret n° 853 588 051 00013

N° déclaration d'activité : 11 77 06 78 777

🌐 <https://www.inaaformation.fr>

INAA FORMATION

Organisme de Formation Professionnelle

28 rue du Général de Gaulle

77200 Torcy

N° Siret : 853 588 051 00013

☎ 01 76 41 12 88

✉ contact@inaaformation.fr

🌐 <https://www.inaaformation.fr>



Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM et exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Word rencontrées en entreprise

Format du test : 35 questions – 60 minutes

Sanction : Attestation de fin de formation en bureautique WORD et passage de la certification TOSA WORD.

Personnes en situation de handicap : Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ? Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Modalité et délai d'accès à la formation : Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients. Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs. La session de formation pourra débuter au maximum deux semaines après la prise de contact.

Tarif : 519,00€

Durée : 19 heures

F O R M A T I O N

INAA FORMATION

Siège social : 28 Rue du Général de Gaulle, 77200 TORCY

Tel : +33 (0)6.59.61.07.02 Courriel : contact@inaaformation.fr

Siret n° 853 588 051 00013

N° déclaration d'activité : 11 77 06 78 777

🌐 <https://www.inaaformation.fr>

INAA FORMATION

Organisme de Formation Professionnelle

28 rue du Général de Gaulle

77200 Torcy

N° Siret : 853 588 051 00013

☎ 01 76 41 12 88

✉ contact@inaaformation.fr

🌐 <https://www.inaaformation.fr>



CONTENU DE LA FORMATION

BUREAUTIQUE WORD [19H] / CERTIFICATION TOSA WORD

I – WORD niveau débutant [8h]

- 1: Word, pour commencer
- 2: Saisie et mise en forme des caractères 3: Modification de texte
- 4: Mise en forme des paragraphes
- 5: Bordures et trames
- 6: Puces et numéros
- 7: Symboles caractères spéciaux lettrine 8: Mise en page
- 9: En-tête, pied de page et filigrane
- 10: Impression

II – WORD Niveau intermédiaire [8h]

- 11: Tabulations
- 12: Création et mise en forme de tableaux
- 13: Fonctions avancées de tableaux
- 14: Insertion et mise en forme d'image
- 15: Modification et habillage d'image
- 16: Smart art, diagramme, graphique et zone de texte
- 17: Correction d'un document
- 18: Styles dans Word
- 19: Fonctions rechercher et remplacer
- 20: Colonnes
- 21: Modèles
- 22: Dessiner avec word

III – WORD niveau expert [2h]

- 23: Index et note de bas de page 24: Documents longs
- 25: Publipostage avec l'assistant 26: Formulaires
- 27: Révisions

IV - Évaluation Word : [1h]

- 1: Débutant
- 2: Intermédiaire
- 3: Expert

INAA FORMATION

Siège social : 28 Rue du Général de Gaulle, 77200 TORCY

Tel : +33 (0)6.59.61.07.02 Courriel : contact@inaaformation.fr

Siret n° 853 588 051 00013

N° déclaration d'activité : 11 77 06 78 777

🌐 <https://www.inaaformation.fr>